



## Istituto Comprensivo “Beppe Fenoglio”

Via Cesare Pavese, 5 – 12052 Neive (CN)  
Cod. Mecc.: cnic83700d Cod. Fisc.: 90033000044  
Tel. 017367207 Sito Web: [www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it](http://www.istitutocomprensivofenoglio.edu.it)  
Mail: [cnic83700d@istruzione.it](mailto:cnic83700d@istruzione.it) Pec: [cnic83700d@pec.istruzione.it](mailto:cnic83700d@pec.istruzione.it)  
Codice univoco: UF1OAS



Neive, 18 ottobre 2022

AGLI ATTI  
Al sito Web – Banner PON  
All’ Albo dell’Istituto

**OGGETTO: AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA’ PERSONALE INTERNO ATA NELL’AMBITO DEL PROGETTO PON “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” A.S. 2022/23** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSER) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FSER) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot. N. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Azione 13.1.3A – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

**CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-143-**

**CUP J99J22000630006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.
- VISTO** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSER) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’Attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera – Delibera n. 9 del 26/06/2020;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141TM2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il PTOF dell’Istituto Comprensivo B. Fenoglio di NEIVE;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021 – Programma Operativo Nazionale (PON e FESR) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FSER) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1.3 – Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3A - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. (Collegio Docenti n. 06 del 17/05/2022 e Consiglio d'Istituto n° 5 del 29/06/2022) di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto dirigenziale prot. n° 5602 del 06/09/2022 di assunzione in bilancio relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione della suddetta iniziativa formativa pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento (nomina prot. n. 5681 del 07/09/2022);
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione dei Progetti finanziati si rende necessaria una preliminare ricognizione della disponibilità del personale ATA (assistenti amministrativi);
- RAVVISATA** la necessità di effettuare una preliminare e reale ricognizione delle professionalità interne all'Istituzione scolastica corrispondenti al percorso formativo in oggetto e disponibili ad accettare l'incarico;

#### **CHIEDE**

al personale ATA – Assistenti Amministrativi della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” avviati nell'A.S. 2022/23.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria direttamente o tramite mail a [cnic83700d@istruzione.it](mailto:cnic83700d@istruzione.it) utilizzando l'allegato modello, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 24/10/2022.**

#### Oggetto dell'incarico.

L'**Assistente Amministrativo** avrà il compito di: supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON.

Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- raccogliere le istanze e la corrispondenza inerente il progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc....) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Indire PON” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend. - Cert. del SIDI MIUR;
- gestire il protocollo;
- Supportare DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta (€ 14,50 lordo dipendente – 19,24 I.s.) per complessive n° 10 ore, risultante da apposito registro (time sheet) e tenendo conto degli importi effettivamente autorizzati, finanziati e liquidati dagli organi competenti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le attività del presente avviso si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto all'orario obbligatorio di servizio. L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. PIERLUIGI ROCCA

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa

**Oggetto: Progetto PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

**DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in servizio presso  
Codesto Istituto,

### COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'a.s.2022/23, in qualità di:

Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di Servizio

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza  
(2 punti per ogni anno): anni ..... mesi ..... giorni.....

Il/La sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000".

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati.

Neive, lì .....

Firma.....